

Centro Commerciale Mongolfiera “Taranto”

Capitolato Tecnico Servizio di pulizia

Aspetti generali

L'ordine e la pulizia della galleria sono fattori di estrema importanza per un centro commerciale poiché di immediata percezione per i clienti e di immediato riflesso dell'immagine del centro.

La regolarità e la tempestività degli interventi in caso di eventi eccezionali determinano la qualità del Centro Commerciale.

Per questi ed altri fattori riveste importanza il rapporto di interazione e la qualificazione del fornitore di questo servizio.

Ciò che esponiamo qui di seguito è il dettagliato **elenco delle mansioni** da eseguire, **il timing di intervento, gli standard di qualità, il reporting, le procedure di verifica, il regolamento da dare ai fornitori, il modello di rapporto periodico di intervento, il modello del contratto di fornitura.**

Zone interessate

Gli interventi di ripristino della pulizia si eseguono all'**interno e all'esterno della galleria.**

PULIZIA INTERNA

Ordinaria tutti i giorni di apertura del centro commerciale

Mansioni in preapertura

- Rimozione di detriti, cartacce, rifiuti e cicche da terra
- Pulizia dei posacenere
- Pulizia delle fioriere
- Pulizia delle panchine, arredi e delle sedute presenti
- Vuotatura dei cestini, ricambio dei sacchetti e trasporto rifiuti presso gli appositi cassonetti
- Pulizia ufficio e bagno direzione,
- Pulizia control room,
- Pulizia dei totem o dei supporti comunicativi presenti
- Scopatura ad umido dei pavimenti compresa la scalinata ed il corridoio interrato dell' Uscita di sicurezza (tunnel)
- Lavaggio con macchina del pavimento
- Rifinitura manuale del lavaggio degli angoli
- Pulizia degli ingressi (pavimento, superfici vetrate ad altezza uomo, zerbini)
- Spolveratura delle porte.
- Pulizia delle superfici vetrate interne ed esterne ad altezza uomo
- Rimozione delle impronte di dita dalle porte a vetri e dall'acciaio cromato degli infissi

- Deragnatura degli angoli della galleria inclusi gli atri, i corridoi, locali di servizio, le bussole d'ingresso

Quindicinale

Mansioni

- Pulizia a fondo dei servizi igienici e dei relativi rivestimenti e sanificazione;
- Lavaggio delle superfici vetrate degli ingressi su ambedue le facciate compreso telai e controtelai;
- Pulizia degli estintori e relative colonnine

Mensile

Mansioni

- Lavaggio e Pulizia locali tecnici con relativi accessi e rampe di scala
- Pulizia del tetto e rimozione di rifiuti
- Pulizia esterna bocchette di mandata aria condizionata della galleria
- Lavaggio e pulizia a fondo delle rastrelliere biciclette
- Scopatura ad umido dei pavimenti compresa la scalinata ed il corridoio interrato dell' Uscita di sicurezza (tunnel)

Semestrale

Mansioni

- Pulizia corpi illuminanti interno galleria

Annuale

Mansioni

- Pulizia dei lucernai a vista della galleria
- Pulizia pannelli ondulati posizionati lungo le pareti della galleria
- Trattamento specifico per i marmi della galleria

PULIZIA ESTERNA

Ordinaria tutti i giorni di apertura del centro commerciale

Mansioni in preapertura

- Raccolta grossa pezzatura


la pulisan s.r.l.
 L'Amministratore Unico
 Alessandro Goffredo Nuzzo

- Pulizia atri bagni e corridoio di accesso (pavimento, battiscopa, pareti a muro, ecc.)
- Profumazione ambienti (spray, acqua profumata ecc.)

Specifiche dei servizi igienici

(Sono previsti 2 corpi bagno composti da n°4 blocchi bagni uomini, n°4 blocchi bagni donne, n°01 bagni disabili e n°01 nursery)

L'arredo bagni è composto da: lavabi, specchi, fasciatoi, porta asciugamani e arredo vario.

Le attività previste sono:

- Pulizia dei seguenti componenti: pavimenti, porte, posacenere, specchi, lavabi, rubinetterie, piastrelle, sanitari, fasciatoi, arredo vario, rivestimenti
- Scollamento affissioni e pulizia da spray e pennarelli porte, piastrelle e altre superfici bagni
- Lucidatura della rubinetteria e delle cromature nei servizi igienici
- Sostituzione del materiale di consumo: sapone, carta igienica
- Verifica stato funzionalità dei profuma ambienti, dei contenitori portassorbenti, del livello del sapone e della carta
- Aggiornamento del modulo di passaggio del servizio

Timing pre-apertura

Dalle ore 6:00 alle ore 9:00

Presidio

Mansioni durante il presidio quotidiano

- Scopatura ad umido dei pavimenti e delle zone antistanti ingresso clienti e uscite di sicurezza
- Vuotatura dei cestini e ricambio dei sacchetti
- Pulizia dei posacenere
- Lavaggio e disinfezione servizi igienici e sostituzione del materiale di consumo;
- Pulizia fioriere interne ed esterne e degli arredi interni ed esterni

Timing del Presidio

Dal lunedì al Venerdì	Dalle 10:00 alle 15:00 e dalle 16:00 alle 19:30
Sabato	Dalle 10:00 alle 14:00 e dalle 16:00 alle 19:30
Domenica	Dalle 11:00 alle 14:00 e dalle 16:00 alle 19:00

Gli orari sono suscettibili di modifica con comunicazione da parte della direzione

Settimanale

Mansioni

- Pulizia dei sottocestini

 **la pulisan** s.r.l.
L' Amministratore Unico
Alessandro Goffredo Nuzzo

L'impresa di pulizia dovrà indicare alla direzione del centro un responsabile del servizio che fungerà da referente e che fornirà alla direzione un prospetto con l'indicazione dell'organico aziendale (numero di dipendenti).

Dovrà inoltre essere fornita precisa indicazione dei dati riguardanti i dipendenti che svolgeranno le loro mansioni all'interno del Centro. Ogni mutamento nel numero o sostituzione dovrà essere tempestivamente comunicato via fax e concordato con la direzione.

In ogni momento potranno essere effettuate verifiche e controlli.

Eventuali indicazioni mendaci o omissioni nelle comunicazioni comprometterebbero il rapporto di fiducia con l'impresa di pulizia e l'eventuale rinnovo contrattuale.

Reporting

Settimanalmente l'impresa di pulizie dovrà consegnare al direttore della galleria il rapporto di lavoro elaborato sulla base del modello fornito dalla stessa direzione nel quale verranno elencati giornalmente gli interventi effettuati ordinari e straordinari. Allo stesso dovranno essere allegati i rapporti di pulizia bagni giornaliero debitamente compilati.

Procedure di controllo

Al direttore compete la verifica giornaliera dello stato di pulizia durante la sua ispezione in galleria (ogni anomalia andrà elencata nella check-list).

GLA: 29.169

Parcheggi a raso circa 2.500 posti auto;

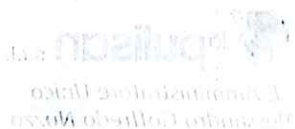
Bagni galleria: n° 2 corpi bagno per ogni corpo n°4 blocchi bagni uomini, n°4 blocchi bagni donne, n°01 bagni disabili e n°01 nursery);

Uffici Direzione posti al piano terra 80 mq circa

 **la pulisan** S.r.l.

L'Amministratore Unico
Alessandro Goffredo Nuzzo




L'Amministratore Unico
Alessandro Goffredo Nuzzo

- Pulizia delle aree esterne (camminamenti, parcheggi, corsie di viabilità, scale, uscite, vie di fuga) con motospazzatrice ed a mano
- Vuotatura cestini e ricambio sacchetti
- Pulizia area compattatore/isola ecologica
- Pulizia e sistemazione carrelli nelle apposite postazioni
- Sistemazione ed allineamento delimitatori (panettoni) aree.
- Pulizia fioriere esterne e degli arredi esterni (inclusi i supporti di comunicazione e segnaletica);

Mensile

- Pulizia postazioni porta-carrelli
- Rimozioni scritte, affissioni abusive, spray su pareti ecc.
- Pulizia e lavaggio isola ecologica

Trimestrali

- Pulizia pozzetti e griglie parcheggio

Annuale

- Pulizia dei camminamenti esterni con rimozione di chewin-gum
- Pulizia capannina pullman

MANSIONI AL BISOGNO (incluse nel compenso complessivo concordato)

- Pulizia con idropulitrice
- Spalatura della neve manuale per la creazione di viali
- Spargimento del sale e/o sabbia in caso di forti nevicate o in caso di gelate delle pavimentazioni esterne (marciapiedi perimetrali alla struttura e parcheggi). Il servizio comprende fornitura di materia prima e manodopera
- Rimozione coriandoli

MATERIALI DI CONSUMO (incluse nel compenso complessivo concordato)

I materiali di consumo come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, detersivi per la pulizia e buste per cestini clienti saranno forniti dall'impresa appaltatrice

Standard

Il servizio dovrà essere eseguito con cura e precisione in modo da mantenere un eccellente livello di pulizia, in particolare nella galleria, nei servizi igienici e nei contenitori rifiuti.

Il personale addetto a tale servizio dovrà essere riconoscibile da una divisa comune da mantenere sempre in ordine e pulita ed apposito cartellino di riconoscimento.

Ogni addetto dovrà essere munito di due paia di guanti da usare durante l'esecuzione delle mansioni.

Ogni mansione dovrà essere svolta utilizzando strumenti in stato ottimale e distinguendo i panni utilizzati nelle aree comuni della galleria da quelle utilizzati nei bagni.

Seur